

FISA POSTULUI

I. IDENTIFICAREA POSTULUI

1. Numele si prenumele:
2. Denumirea postului: **INFIRMIER DEBUTANT**
3. Pozitia in COR : **532103**
4. Locul de munca : **SECTIA PSIHIATRIE CRONICI**
5. Nivelul postului: de execuție
6. Cursuri de perfectionare in specialitate: curs de infirmier

II. SFERA RELATIONALA

1. Ierarhice: - subordonare : medicului sef de sectie, medicului curant si asistentei sefe
2. Functionale : cu sectiile si compartimentele din cadrul unitatii
3. De colaborare : cu personalul medical din compartiment, cu infirmierele si brancardierul, ingrijitoarele de curatenie, spalatoresc

III. SCOPUL PRINCIPAL AL POSTULUI

- Prestarea de activitati de curatenie si de ingrijire corporala a pacientilor

IV. DESCRIEREA POSTULUI:

1. Studii : **Scoala generala**
2. Concurs pentru ocuparea postului
3. Complexitatea postului in sensul diversitatii operatiunilor de efectuat sub coordonare :
 - activitati de ingrijire a bolnavului in functie de nevoie
 - aprovizionarea cu materiale
4. Organizarea si respectarea timpului de lucru
 - capacitate de realizare a sarcinilor specifice postului
 - dorinta de autoperfectionare
 - capacitate de a lucra atat independent cat si in echipa
 - receptivitate la informatii
 - conduita si tinuta adecvata in serviciu
5. Efort intelectual :

- Corespunzator activitatilor de executie
- 6. Necesitatea unor aptitudini deosebite :
 - abilitati de comunicare, munca in echipa, promptitudine, rezistenta la stres, efort fizic prelungit, atentie
- 7. Tehnologii speciale :
 - tehnici specifice de mobilizare si ajuta la aplicarea tehnicilor specifice de ingrijire bolnav
- 8. Responsabilitatea implicata de post :
 - responsabilitatea in ceea ce priveste activitatea desfasurata
 - confidentialitatea
 - utilizarea rationala a materialelor sanitare

V. ATRIBUTII SPECIFICE

- 1.Își desfășoară activitatea în mod responsabil sub îndrumarea și coordonarea asistentului medical;
- 2.Transporta pe sectie bolnavii care urmeaza sa fie internati.
- 3.Efectuează zilnic curățarea suprafețelor meselor și noptierelor; Pregătește patul și schimbă lenjeria bolnavului;
- 4.Efectuează sau ajută la efectuarea toaletei zilnice a bolnavului imobilizat, cu respectarea regulilor de igienă;
- 5.Ajută bolnavii deplasabili la efectuarea toaletei zilnice;
- 6.Ajută bolnavii pentru efectuarea nevoilor fiziologice (plosca, urinar, tăvițe renale, etc.);
- 7.Transportă ploștile și recipientele folosite de bolnavi, asigură decontaminarea, curățirea, dezinfecția și păstrarea lor în locurile și condițiile stabilite de unitate;
- 8.Asigură toaleta bolnavului imobilizat ori de câte ori este nevoie.
- 9.Ajută la pregătirea bolnavilor în vederea examinării;
- 10.Ajută asistentul medical la poziționarea bolnavului imobilizat;
11. Răspunde de păstrarea și predarea materialelor folosite în secție, cum ar fi lenjeria de pat, pături, etc.;
12. Transportă lenjeria murdară (de pat și a bolnavilor), în containere speciale la spălătorie și o aduce curățată în containere speciale, cu respectarea circuitelor conform reglementărilor legale în vigoare;
13. Execută, dezinfecția zilnică a mobilierului din salon;
14. Pregătește, la indicația asistentului medical, salonul pentru dezinfecție, ori de câte ori este necesar;
15. Efectuează curățenia și dezinfecția cărucioarelor pentru bolnavi, a tărgilor și a celorlalte obiecte care ajută bolnavul la deplasare și se ocupă de întreținerea acestora;
16. Pregătește și ajută bolnavul pentru efectuarea plimbării, și îi ajută pe cei care necesită ajutor pentru a se deplasa;
17. Pregătește recipiente de colectare a materialelor sanitare, a instrumentarului de unică folosință utilizat și asigură depozitarea și transportul lor conform Codului de procedură;
18. Răspunde de folosirea corectă a containerelor și de transportul gunoiului menajer la rampa de gunoi a spitalului;
19. Curăță și dezinfectează recipientele și vasele în care a fost transportat gunoiul menajer;
20. Golește periodic sau la indicația asistentului medical pungile care colectează urina sau alte produse biologice, excremente, după ce s-a făcut bilanțul de către asistentul medical și au fost înregistrate în documentația pacientului;
21. Transportă cadavrele în încăperea destinată acestora și ajută la dezbrăcarea, etichetarea cadavrelor pentru a fi trimise la morgă în condițiile cerute, sub coordonarea asistentului medical;

22. Va asigura transportul probelor biologice recoltate pacienților din secție către Laboratorul de Analize Medicale, la solicitarea și conform indicațiilor asistentului medical, respectând codul de procedură;
23. Cunoaște soluțiile dezinfectante și modul lor de folosire;
24. Colectează și decontaminează instrumentarul întrebuintat, participă la procesul de presterilizare a acestuia;
25. Respectă circuitele în timpul transporturilor diferitelor materiale și a persoanelor;
26. Nu este abilitată să dea relații despre starea sănătății bolnavului;
27. Va respecta comportamentul etic față de bolnavi, aparținători și față de personalul medico-sanitar;
28. Participă la instruirile periodice efectuate de asistentul medical coordonator, privind normele de igienă și securitate și sănătate în muncă, prevăzute în Legea nr.319/2006 și PSI;

Extras din legea 319/2006 :

- Art.22. Fiecare lucrător trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.
- Art.23. (1) În mod deosebit, în scopul realizării obiectivelor prevăzute la art. 22, lucrătorii au următoarele obligații:
- a) să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
 - b) să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
 - c) să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
 - d) să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
 - e) să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană;
 - f) să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
 - g) să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
 - h) să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
 - i) să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.
- (2) Obligațiile prevăzute la alin. (1) se aplică, după caz, și celorlalți participanți la procesul de muncă, potrivit activităților pe care aceștia le desfășoară.
28. Poartă echipamentul de protecție stabilit, pe care îl va schimba ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal;
29. Respectă reglementările privind prevenirea, controlul și combaterea IAAM conform prevederilor în vigoare și desfășoare activitatea în așa fel încât să nu se expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și pe celelalte persoane participante la procesul de muncă. Potrivit prevederilor OMS nr.1101/2016, ocupantul postului are o serie de atribuții, după cum urmează :
- implementează practicile de utilizarea probelor și a aparatelor în vederea controlului infecțiilor ce pot să apară în întreaga secție/compartiment;

- se familiarizeaza cu practicile de prevenire a aparitiei si raspandirii infectiilor si aplicarea practicilor adecvate pe toata durata activitatii pe care o presteaza;
 - mentine igiena in saloane, cabinetele de consultatii, etc., conform politicilor spitalului si practicilor specifice prevenirii infectiilor nosocomiale;
 - informeaza cu promptitudine superiorul ierarhic in legatura cu aparitia unor semne de infectie;
 - respecta permanent si raspunde de aplicarea regulilor de igiena si a precautiunilor standard;
 - declara imediat superiorului ierarhic si conducerii spitalului bolile transmisibile aparute la membrii familiei sale;
 - asigura curatenia si dezinfectia aparaturii existente pe sectie/compartiment;
 - asigura curatenia si dezinfectia mainilor si poarta echipamentul de protectie;
30. Distribuie masa fiecarui bolnav in functie de regimul alimentar sub indrumarea asistentei de dieta. Participa alaturi de asistenta la administrarea alimentatiei.
31. Respectă graficul de lucru întocmit și semnează condica de prezență la venire și plecare;
32. Părăsirea locului de muncă se poate face numai cu acordul medicului curant, medicul de gardă, asistenta șefă sau medicul șef, în cazuri deosebite;
33. Colaborează cu tot personalul compartimentului, nu creează stări conflictuale, folosește un limbaj adecvat și o tonalitate normală pentru a nu crea disconfort în relațiile de lucru;
34. Respecta Normele tehnice in vigoare privind gestionarea deseurilor rezultate din activitățile derulate in spital, transporta deseurile medicale la spatiul de depozitare temporara pe circuitul insalubru, conform OMS nr.1226/2012;
- 35.. Isi insuseste si respecta prevederile Legii nr.132/2010 privind colectarea selectiva a deseurilor in institutiile publice;
36. Execută și alte sarcini de serviciu la solicitarea asistentului medical sau a medicului, pentru buna desfășurare a actului medical în funcție de necesități;

Atributii infirmieri sectia Psihiatrie

1. Respectă și apară drepturile pacientului si cunoaste metodele de izolare si contentiune conform legii 487/2002 ,republicata 2012 legea sanatatii mintale si a persoanelor cu tulburari psihice
2. .Respecta confidentialitatea informatiilor privind bolnavul psihic
3. Raspunde de supravegherea si securitatea pacientilor.
4. .Anunta cazurile de indisciplina a pacientilor , sau oricare problema aparuta pe parcursul delurarii activitatii , as de salon , as sefe , medicului curant iar in cazul parasirii sectiei de catre pacient aplica procedura specifica sectiei.
5. Participa la activitatea de ergoterapie organizata de sectie .
6. Respecta procedura privind desfasurarea programului de vizitatori specifica sectiei Psihiatrie
7. Avand in vedere ca in cadrul spitalului , fiind unitate cu structura mica, nu exista personal distinct nominalizat cu servirea mesei ,pe fiecare sectie sau compartiment personalul insarcinat cu aceasta activitate este personalul auxiliar : infirmierii, infirmierele ingrijitoarele de curatenie .Astfel infirmierul/a care este de serviciu in momentul servirii mesei , in conformitate cu normele igienico-sanitare , se imbraca cu echipamentul corespunzator servirii mesei , distribuind masa fiecarui bolnav in functie de regimul stabilit de medicul curant.

VI. RESPONSABILITATI COMUNE :

1. Respectă programul de lucru și semnează condica de prezență la venire și plecare.
2. Are obligația de a se prezenta la serviciu în deplină capacitate de munca. Este interzis venirea la serviciu sub influența băuturilor alcoolice sau introducerea și consumarea lor în unitate în timpul orelor de muncă. Este interzis fumatul în incinta unității sanitare.
3. Respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă indiferent de natura acestora, orice declarație publică cu referire la locul de muncă fiind interzisă, fără acordul conducerii. Se va abține de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii instituției.
4. Efectuează controlul medical periodic conform programării și normelor în vigoare.
5. Cunoaște și respectă normele de sănătate, securitate și igienă în muncă, normele de prevenire și stingere a incendiilor și de acțiune în caz de urgență, precum și normele de protecție a mediului înconjurător.
6. Cunoaște și respectă R.O.F. și R.O.I. al spitalului.
7. Cunoaște și aplică normele interne și procedurile de lucru privitoare la postul său.
8. Utilizează echipamentul individual de protecție din dotare și poartă ecusonul la vedere.
9. Va răspunde de păstrarea secretului de serviciu precum și de păstrarea secretului datelor și al informațiilor cu caracter personal deținute sau la care are acces ca urmare a executării atribuțiilor de serviciu.
10. Sesizează șeful ierarhic asupra oricăror probleme apărute pe parcursul derulării activității.
11. Utilizează corect dotările postului fără să își pună în pericol propria existență sau a celorlalți angajați, aduce la cunoștință șefului ierarhic orice defecțiune și întrerupe activitatea până la remedierea acesteia.
12. Cunoaște și participă la îndeplinirea politicii și a obiectivelor calității unității.
13. Își desfășoară întreaga activitate conform Manualului Sistemului de Management al Calității și a procedurilor și instrucțiunilor aplicabile.
14. Îndeplinește orice alte sarcini stabilite pe cale ierarhic superioară, în conformitatea cu legislația în vigoare în limita competențelor profesionale.

Fisa postului este întocmită de :

Numele și prenumele : asistenta sefa Sectia Psihiatrie-Cronici

Semnatura : _____

Data întocmirii :

MEDIC SECTIE

Luat la cunostinta _____

Data _____

FISA POSTULUI

1. Nume si prenume :

2. Locul de munca : Spitalul Orasenesc Beclean

3. Denumirea postului: instalator I

4. Nivelul postului: de executie

5. Nivelul de studii: general

6. Compartimentul: muncitori intretinere cladiri, instalatii apa si iluminat

7. Program de lucru : 8 ore/zi

8. Cod COR :

9. Cerinte privind ocuparea postului :

- 9 ani vechime in meserie

- certificat de absolvire a cursului de calificare sau diploma de absolvire a scolii profesionale

10. Relatii:

Ierarhice -este subordonat : Managerului, Sef Serviciu AATRU si personalului tehnic - inginer

De colaborare -cu toate compartimentele functionale ale unitatii, cu personalul unitatii

1. Atribuțiile personalului:

A. Persoana incadrata pe acest post are urmatoarele atributii :

- raspunde de remedierea prompta a defectiunilor aparute in sectorul sau de activitate;
- raspunde de exploatarea corecta si intretinerea instalatiilor, utilajelor si echipamentelor din raza sa de activitate;
- raspunde de calitatea lucrarilor efectuate;
- raspunde de pastrarea si intretinerea bunurilor din dotare;
- executarea in formatie, de asamblare si de montare a conductelor, aparatelor si obiectelor sanitare.
- intretinerea si reparatia instalatiilor de termoficare (conducte de alimentare, calorifere, utilaje din punctul termic si spalatorie, etc.);
- intretinerea si reparatia instalatiilor sanitare (chiuvete, WC-uri, bai, robineti, conducte de alimentare cu apa rece si calda, etc.);
- la lucrari de interes major lucreaza in echipa cu restul muncitorilor de intretinere si cei din punctul termic pana la eliminarea avariilor sau defectiunilor constatate;
- raspunde de calitatea lucrarilor executate ;
- solicita materialele necesare efectuarii reparatiilor curente si a celor de intretinere;
- sa participe efectiv la lucrarile de intretinere si reparatii planificate (RT, RC, RK) precum si la cele accidentale din sector;
- aduce la cunostinta sefului direct toate neconformitatile constatate in desfasurarea activitatii;
- sa asigure pastrarea bunurilor din dotare;
- sa mentina curatenia la locul de munca;
- sa desfasoare activitate in asa fel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana cat si celelalte persoane participante la procesul de munca;

- sa aduca la cunostinta conducatorului locului de munca orice defectiuni tehnice sau alta situatie care constituie un pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala;
- instiintarea de indata a sefului ierarhic superior despre existenta unor abateri, nereguli, greutati sau riscuri in desfasurarea activitatii;

B. Sanctiuni pentru nerespectarea fisei postului sau a anexelor acestora:

- sustragerea de materiale si materii prime din unitate si de bunuri personale al personalului angajat in unitate, se considera ca abatere disciplinara grava si se pedepseste conform legilor in vigoare , disciplinar , material , civil , contraventional si penal .
- contravaloarea bunurilor sau serviciilor in cauza se stabileste potrivit valorii acestora de la data platii.
- salariatii raspund patrimonial, in temeiul normelor si principiilor raspunderii civile contractuale, pentru pagubele materiale produse angajatorului din vina si in legatura cu munca lor.
- in cazul in care, prin neindeplinirea atributiilor si obligatiilor mai sus mentionate sau prin indeplinirea lor necoreaspunzatoare se aduc prejudicii unitatii si pacientilor, persoana incadrata pe acest post , va raspunde disciplinar , material , civil , contraventional si penal .

- sa cunoasca si sa respecte prevederile Legii nr. 307/2006 a apararii impotriva incendiilor – Ord.MAI nr.163/2007 -Normelor generate de aparare impotriva incendiilor

1.ATRIBUTII SI RASPUNDERI PE LINIE DE SECURITATE SI SANATATE IN MUNCA

In conformitate cu prevederile:

Legii nr. 319/2006 a securitatii si sanatatii in munca

HG 1425/2006,modificata, N.M.de aplicare a prevederilor Legii nr. 319/2006

- sa isi desfasoare activitatea, in conformitate cu pregatirea si instruirea sa, precum si cu instructiunile primite din partea sefilor ierarhici, incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana, cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca;
- sa utilizeze corect uneltele, substantele periculoase, echipamentele de transport si alte mijloace de productie;
- sa utilizeze corect echipamentul individual de protectie acordat si, dupa utilizare, sa il inapoieze sau sa il puna la locul destinat pentru pastrare;
- sa nu procedeze la scoaterea din functiune, la modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, in special ale uneltelor, instalatiilor tehnice , si sa utilizeze corect aceste dispozitive;
- sa comunice imediat sefilor ierarhici si/sau serviciului intern de prevenire si protectie orice situatie de munca despre care au motive intemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea si sanatatea lucratorilor, precum si orice deficiente a sistemelor de protectie ;
- sa aduca la cunostinta conducatorului locului de munca si/sau conducerii unitatii accidentele suferite de propria persoana;
- sa coopereze cu inspectorii de munca,sefii ierarhici si/sau cu serviciul intern de prevenire si protectie, atat timp cat este necesar, pentru a face posibila realizarea oricaror masuri sau cerinte pentru protectia sanatatii si securitatii lucratorilor;
- sa-si insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca , situatiilor de urgenta si masurile de aplicare a acestora ;
- sa-si insuseasca si sa respecte prevederile instructiunilor proprii elaborate de angajator;

V. RESPONSABILITATI COMUNE :

1. Respectă programul de lucru și semnează condica de prezență la venire și plecare.
2. Are obligația de a se prezenta la serviciu în deplină capacitate de munca. Este interzis venirea la serviciu sub influența băuturilor alcoolice sau introducerea și consumarea lor în unitate în timpul orelor de muncă. Este interzis fumatul în incinta unității sanitare.
3. Respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă indiferent de natura acestora, orice declarație publică cu referire la locul de muncă fiind interzisă, fără acordul conducerii. Se va abține de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii instituției.
4. Efectuează controlul medical periodic conform programării și normelor în vigoare.
5. Cunoaște și respectă normele de sănătate, securitate și igienă în muncă, normele de prevenire și stingere a incendiilor și de acțiune în caz de urgență, precum și normele de protecție a mediului înconjurător.
6. Cunoaște și respectă R.O.F. și R.O.I. al spitalului.
7. Cunoaște și aplică normele interne și procedurile de lucru privitoare la postul său.
8. Utilizează echipamentul individual de protecție din dotare și poartă ecusonul la vedere.
9. Va răspunde de păstrarea secretului de serviciu precum și de păstrarea secretului datelor și al informațiilor cu caracter personal deținute sau la care are acces ca urmare a executării atribuțiilor de serviciu.
10. Sesizează șeful ierarhic asupra oricăror probleme apărute pe parcursul derulării activității.
11. Utilizează corect dotările postului fără să își pună în pericol propria existență sau a celorlalți angajați, aduce la cunoștință șefului ierarhic orice defecțiune și întrerupe activitatea până la remedierea acesteia.
12. În situații de urgență (necesitate, nevoi) lucrează în echipă și cu ceilalți muncitori din cadrul unității.
13. Cunoaște și participă la îndeplinirea politicii și a obiectivelor calității unității.
14. Își desfășoară întreaga activitate conform Manualului Sistemului de Management al Calității și a procedurilor și instrucțiunilor aplicabile.
15. Să dea dovadă de cinste și corectitudine, să aibă o ținută corespunzătoare, o comportare demnă și cuvințioasă în relațiile cu ceilalți salariați cât și cu terți, să se achite zilnic și lunar de toate sarcinile ce-i revin;
16. Perfectionarea continuă a pregătirii profesionale la locul de muncă cât și prin frecventarea unor cursuri organizate de unitate;
17. Să manifeste fidelitate față de angajator în exercitarea atribuțiilor de serviciu;
- să anunțe personal sau printr-un membru al familiei în termen de 24 de ore conducerea unității despre starea sa de incapacitate de muncă, când aceasta intervine
18. Îndeplinește orice alte sarcini stabilite pe cale ierarhic superioară, în conformitatea cu legislația în vigoare în limita competențelor profesionale.

ȘEF SERVICIU AATRU,

COMP.TEHNIC,

Data: _____

Am luat la cunoștință,
